天津滨海一号物业管理有限公司

多种经营供应商入库流程

为进一步规范天津滨海一号物业管理有限公司（以下简称“我公司”）多种经营供应商入库程序，不断提升我公司在比选过程中的制度化、流程化、信息化水平，以体现“公平、公正、公开、诚实信用”的原则为出发点，结合我公司《采购管理办法》、《比选工作实施细则》等相关规定，制定“天津滨海一号物业管理有限公司多种经营供应商入库流程”（以下简称“此流程”），此流程适用于我公司多种经营供应商入库管理工作。

第一条 为确保供应商资质齐全，具有较好的服务能力，我公司对供应商实施入库审核制度，严格审核供应商的基本条件。

第二条 供应商应具有良好的商业信誉，并承诺近三年经营活动中无违法违纪记录，与我公司无法律纠纷记录（供应商需提供证明文件或承诺书，详见附件1），未被列入：失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、严重违法失信企业名单（黑名单）。以上信息可在“信用中国”和“国家企业信用信息公示系统”中查询。

第三条 [有入库意向的供应商应按要求提交入库资料（详见后附件2-附件10），各类附件均要加盖公章、法人章，电子版文件（扫描为PDF版，文件主题统一命名为“供应商名称+服务类别”）发送到yhwyyunying@163.com邮箱，纸质版文件送到/寄到我公司运营管理部（天津开发区第二大街42号建投大厦15层），](mailto:有入库意向的供应商应按要求提交入库资料（详见后附件2-9），各类附件均要加盖公章、法人章，电子版文件发送到2245565522@qq.com邮箱，纸质版文件送到/寄到我公司市场部（天津开发区第二大街42号建投大厦15层）。)联系电话：022-66683846 18526175870。

第四条 我公司收到入库资料后，由运营管理部对资料进行初审，合格后7日内邀请供应商面谈，由评估小组对供应商入库事宜给予书面考核意见，经会议确定供应商是否达到入库资格，入库审核表为附件10。

第五条 供应商营业执照经营范围涉及多项服务的，可申请我公司相应的服务类别。

第六条 严禁供应商进行串标、围标等违法行为，一经发现，立即列为黑名单，一年内不得参与我公司及在管项目部的比选工作。

第七条 已入库供应商每年在OA系统中对各自公司信息（如营业执照、开票信息、联系方式等信息）进行更新，我公司将不定期抽查，对未及时更新的供应商，第一次进行提醒，第二次清理出库。

第八条 已入库的供应商在服务过程中，由运营管理部、安质部及项目部根据公司相应管理制度负责日常监管和服务评估。运营管理部每季度召开一次供应商评估会议，由运营管理部、安全品质部等部门对正在合同期服务的供应商进行现场管理评价，如有需要整改的情况，由运营管理部、安全品质部在会上出具书面佐证材料，运营管理部做好会议记录，运营管理部根据相关部门提出的书面材料提出不允许进入供应商库的提议，会议决定是否将此供应商清理出库。

第九条 待整改问题整改完毕后，由相关部门提出书面证明材料，对上一次提出整改问题的提出反馈，符合管理品质要求的，由相关部门提出准入，重新入库。

第十条 本制度自印发之日起施行，由公司运营管理部负责解释。

**附件1**

**承 诺 书**

我系 公司，我公司承诺：

1. 我公司近三年经营活动中无违法记录。
2. 我公司与天津滨海一号物业管理有限公司无法律纠纷事件。

附上：失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、严重违法失信企业名单（黑名单）截图。

公司名称（章）：

法 人（章）：

日期： 年 月 日

**附件2**

**公司简介**

（公司简介应包含：公司简介、公司业绩、注册资金、人员配备、管业面积及持证情况、公司专业化服务亮点介绍等）

**附件3**

**营业执照复印件**

**附件4**

**法人身份证正反面复印件**

**附件5**

**经营许可证**

**附件6**

**一般纳税人/小规模企业证明函**

我公司为一般纳税人/小规模企业（二选一填写），税率为 ，可开具增值税专用发票。

特此证明。

|  |
| --- |
| 附：开户许可证复印件 |

公司名称(盖章)：

法人（章）：

日期：年月日

**附件7**

**供应商开票信息**

单位名称：（章）

地址：

电话：

税务登记证号：

开户行：

账号：

开户行行号：

**附件8**

**相关服务业绩/合同复印件**

**附件9**

**其他资质证件复印件**

**附件10**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **供应商推荐入库审核表** | | | | | |
| 供应商来源：□内部推荐（推荐人： 联系方式： ） □集团网站  □中国招标投标公共服务平台 □其他来源（备注：）  供应商邮箱： 申请日期： | | | | | |
| 供应商名称 | （章） | | | | |
| 地址 |  | | | | |
| 法定代表人及  联系方式 |  | | 常用联系人及  联系方式 | |  |
| 资质文件（所需复印件必须另附） | | | | | |
| 营业执照编号 |  | 增值税一般纳税人编号 | |  | |
| 注册资金 |  | 上年营业收入 | |  | |
| 相关许可证： | □合格 □不需要 | 相关资质： | | □合格 □不需要 | |
| 其他必要资质和附件按以下格式填写（可另附） | | | | | |
| 资质名称 | 证件编号 | 发证单位 | | 有效期 | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
| 拟准入类别 | XX服务 | | | | |
| XX服务 | | | | |
| 供应商业绩 | | | | | |
| 推荐供应商国内主要业绩 |  | | | | |
| 各阶段评审情况 | | | | | |
| 初审情况： | □合格 □继续候选 □不合格 | | | | |
| 现场评审情况： | □合格 □继续候选 □不合格 | | | | |
| 评估小组意见： | □合格 □继续候选 □不合格 | | | | |
| 评估小组成员  签字： |  | | | | |