附件2：

**竞职报告-竞职岗位-姓名**

本人XX，出生于XX年XX月，XX学历，毕业于XX学校XX专业，以下为本人的竞职汇报：

一、现任公司简介（200字以内）

例：XXXX年XX月至今，就职于XX公司，国有企业/央企/上市公司/民营企业/XX，上级主管单位为XX，公司主营业务为XX，公司人数约XX人。

二、现任职务职责（建议200字以内）

包括但不限于：现任职务或岗位职责；分管工作任务情况。

三、近三年工作业绩简述（建议500字以内）

包括但不限于：个人经营业绩情况，任务指标完成情况，完成项目情况，请根据个人实际情况进行描述。

四、个人优劣势分析（建议200字以内）

请针对应聘岗位进行个人优劣势分析。

五、任职努力方向和预期目标（建议300字以内）

请您对未来的工作进行规划，对预期目标及努力方向进行阐述。

**备注：1.若近3年在两家及以上公司工作情况，请简述每家公司情况及个人工作业绩情况，建议您将字数控制在1000-1500字以内）**

**2.请参照格式规范编写竞职报告（格式规范详见下一页）**

**格 式 规 范**

1. 行间距：28磅
2. 题目：微软简标宋，二号，不加粗
3. 正文：字号“三号”
4. 一级标题：黑体。

二级标题：楷体加黑。

正文：仿宋\_GB2312

1. 页码：“第x页共x页”