附件1：

应聘人员情况表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 民族 |  | 照片 |
| 出生年月 |  | 参加工作年月 |  | 籍贯 |  |
| 年龄 |  | 工龄 |  | 从事管理工作年限 |  |
| 政治面貌 |  | 入党派时间 |  | 婚育状况 |  |
| 职称职业资格 |  |
| 户籍地址 |  | 邮箱 |  |
| 家庭现住址 |  |
| 身份证号 |  | 联系电话 |  |
| 学习经历：（从第一学历写起，请备注全日制/非全日制）2xxx.09-2xxx.06 本科\学士 xxxx大学xxxx专业 全日制2xxx.09-2xxx.06 研究生\硕士xxxx大学xxxx专业 非全日制 |
| 工作经历及主要工作内容：（从最近一份工作写起，请精确到所在子公司或项目部）2xxx.09-2xxx.06 xxx公司 xxx岗位主要工作内容：2xxx.09-2xxx.06 xxx公司 xxx岗位主要工作内容： |
| 家庭成员情况 | 关系 | 姓名 | 年龄 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 自我评价：（可简要说明工作中所取得的突出业绩，个人的优势及长项等） |
| 本人承诺 | 本人承诺本表中个人信息真实准确，愿意接受组织考察与背景调查，并自愿承担因隐瞒事实而带来的包括解聘等一切后果。本人签字： 年 月 日  |

 请控制在两页纸范围内